

КОПИЯ ВЕРНА

УТВЕРЖДЕН

В новой редакции,
Решением Общего собрания членов
Протокол № 22 от 15 февраля 2018 года

УСТАВ

Ассоциации

«Саморегулируемая организация Гильдия архитекторов и проектировщиков»

(ГАП СРО)

(в редакции с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Общего собрания членов ГАП СРО – протоколы: № 5 от 31 марта 2009 г., № 7 от 10 декабря 2009 г., № 9 от 4 июня 2010 г., № 10 от 28 октября 2010 г., № 11 от 17 марта 2011 г., № 14 от 15 марта 2012 г., № 16 от 12 марта 2013 г., № 17 от 19 марта 2014 г., № 20 от 12 октября 2016 г.)

Москва – 2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Саморегулируемая организация Гильдия архитекторов и проектировщиков», является некоммерческой организацией, созданной в форме ассоциации, основанной на добровольном объединении юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющих подготовку проектной документации, в целях координации их предпринимательской деятельности, а также представления и защиты общих имущественных интересов ее членов.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация создана на неограниченный срок.

1.4. Полное наименование организации на русском языке: Ассоциация «Саморегулируемая организация Гильдия архитекторов и проектировщиков».

1.5. Сокращенное наименование организации на русском языке: **ГАП СРО.**

1.6. Полное наименование ГАП СРО на английском языке: **Association «Self-regulatory organization The guild of architects and designers».**

1.7. Место нахождения Ассоциации: **Российская Федерация, город Москва.**

1.8. Организационно-правовая форма - Ассоциация.

1.9. Вид Ассоциации - Ассоциация, основанная на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, является собственником своего имущества, отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде; для достижения своих целей имеет право заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация может иметь штампы, бланки со своим наименованием.

2.5. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать филиалы и представительства, другие юридические лица, в том числе, некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Ассоциация имеет право:

2.6.1. Применять в отношении членов Ассоциации, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и документами Ассоциации, меры ответственности, в том числе исключение из состава членов Ассоциации.

2.6.2. Приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать договоры и совершать иные сделки.

2.6.3. От своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения.

2.6.4. Участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов.

2.6.5. Вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования.

2.6.6. Запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

2.6.7. Ассоциация, наряду с определенными в пунктах 2.7.1 - 2.7.4 настоящего Устава правами имеет иные права, если ограничение ее прав не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и

интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта, а также не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено федеральными законами:

2.7.1. Предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц.

2.7.2. Выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников.

2.7.3. Приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на организованных торгах.

2.7.4. Обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами.

2.7.5. Выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг).

2.8. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, если законодательством РФ или настоящим Уставом предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов.

2.9. Ассоциация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

2.10. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Предметом деятельности Ассоциации (содержанием деятельности и функциями Ассоциации) является:

3.1.1. Разработка и утверждение документов Ассоциации, обязательных для выполнения всеми членами Ассоциации:

3.1.1.1. Правил применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации.

3.1.1.2. О компенсационном фонде возмещения вреда.

3.1.1.3. О компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (в случае формирования Ассоциацией компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 2 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

3.1.1.4. О реестре членов Ассоциации.

3.1.1.5. О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию.

- 3.1.1.6. О проведении анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов.
- 3.1.1.7. О членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.
- 3.1.1.8. Квалификационных стандартов Ассоциации.
- 3.1.2. Создание специализированного органа, осуществляющего контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, утверждение положения о нем и правил осуществления им деятельности.
- 3.1.3. Создание органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, утверждение положения о нем и правил осуществления им деятельности.
- 3.1.4. Применение в отношении своих членов мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.
- 3.1.5. Осуществление анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами, утвержденными Ассоциацией.
- 3.1.6. Представление интересов членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.
- 3.1.7. Организация профессионального обучения, аттестации работников членов Ассоциации.
- 3.1.8. Обеспечение доступа к информации о деятельности Ассоциации и деятельности ее членов в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.
- 3.1.9. Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.
- 3.1.10. Ведение реестра членов Ассоциации.
- 3.1.11. Контроль за соблюдением членами Ассоциации требований документов, указанных в пунктах 3.1.1.1-3.1.1.8 настоящего Устава.
- 3.1.12. Осуществление методической, информационной, консультационной деятельности, способствующей развитию и совершенствованию деятельности членов Ассоциации.
- 3.1.13. Содействие обмену информацией, установлению связей и развитию сотрудничества между членами Ассоциации, осуществляющими деятельность в смежных областях, а также с иными лицами,

осуществляющими деятельность в смежных или связанных с деятельностью Ассоциации областях.

3.1.14. Обеспечение имущественной ответственности членом Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами.

3.2. Целями Ассоциации является объединение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для координации их предпринимательской деятельности, представления и защиты общих профессиональных и имущественных интересов.

Целями Ассоциации также являются:

– Предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации.

– Повышение качества подготовки проектной документации.

– Обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков(подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным, в случае формирования Ассоциацией компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 2 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

4.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

4.2. Имущество Ассоциации создается за счет:

4.2.1. Регулярных и единовременных поступлений от членом Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы).

4.2.2. Взносов в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, а также компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации (в случае, предусмотренном пунктом 6.10.2 настоящего Устава).

- 4.2.3. Добровольных имущественных взносов и пожертвований.
- 4.2.4. Доходов, полученных от собственности Ассоциации.
- 4.2.5. Средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- 4.2.6. Других незапрещенных законом источников.
- 4.2.7. Средств, полученных от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе.
- 4.2.8. Средств, полученных от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации.
- 4.2.9. Доходов, полученных от размещения денежных средств на специальных счетах и банковских депозитах.
- 4.3. Взносы могут оплачиваться только деньгами.
- 4.4. Размеры взносов, порядок и сроки их внесения, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения взносов, устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.
- 4.5. Вступительные и членские взносы используются на содержание аппарата управления и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.
- 4.6. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ.
- 4.7. Взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации предназначен для обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения.
- 4.8. Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации формируется в случае, предусмотренном частью 2 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.
- 4.9. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или иным образом.
- 4.10. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.
- 4.11. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные

финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

4.12. Уставный капитал в Ассоциации не формируется.

5. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по подготовке проектной документации или намеревающиеся осуществлять такую деятельность, соответствующие требованиям Устава и документов Ассоциации.

5.2. Членство в Ассоциации является добровольным.

5.3. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

5.4. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе ее членов.

5.5. Члены Ассоциации имеют право:

5.5.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации.

5.5.2. Обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью.

5.5.3. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

5.5.4. Участвовать в деятельности Ассоциации, проводимых ей мероприятиях, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ Ассоциации.

5.5.5. Пользоваться поддержкой и защитой своих прав и законных интересов со стороны Ассоциации, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации.

5.5.6. Пользоваться консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации в пределах ее компетенции.

5.5.7. По своему усмотрению в любое время выходить из Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5.8. Входить в состав других некоммерческих организаций и объединений с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5.9. Получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией. Информация предоставляется исполнительным органом Ассоциации в срок не позднее 30 дней со дня поступления письменного запроса члена Ассоциации.

5.5.10. Вносить предложения в Правление Ассоциации по включению вопросов в повестку дня Общего собрания не позднее, чем за десять дней до даты его проведения.

5.6. Члены Ассоциации обязаны:

5.6.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, положения настоящего Устава и документов, утвержденных Ассоциацией.

5.6.2. Содействовать достижению уставных целей Ассоциации.

5.6.3. Выполнять решения органов управления Ассоциации.

5.6.4. Своевременно и в полном объеме уплачивать вступительный, членские и целевые взносы, взносы в компенсационный фонд возмещения вреда, компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации (в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации, в случае формирования Ассоциацией компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 2 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации); по решению Общего собрания членов вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации.

5.6.5. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации.

5.6.6. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

5.6.7. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

5.6.8. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

5.6.9. Участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений.

5.6.10. Предоставлять документы и информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации в порядке, предусмотренном внутренними документами, утвержденными Ассоциацией.

5.6.11. Исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации.

6. УСЛОВИЯ ПРИЕМА В АССОЦИАЦИЮ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В НЕЙ

6.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

6.2. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет:

6.2.1. Заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны, в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений.

6.2.2. Копию документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица).

6.2.3. Документы, подтверждающие соответствие индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам во внутренних документах Ассоциации.

6.2.4. Документы, подтверждающие наличие у индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.2.5. Документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.3. Представление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом документов, предусмотренных пунктами 6.2.3-6.2.5 настоящего Устава, является обязательным.

6.4. Не допускается истребование от кандидатов в члены Ассоциации документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пунктах 6.2.1-6.2.5 настоящего Устава, Ассоциация осуществляет проверку индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

6.5.1. В Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации с запросом сведений:

6.5.1.1. О выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный

предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица.

6.5.1.2. О наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пунктах 6.2.1-6.2.5 настоящего Устава.

6.5.2. В органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

6.6. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 6.5 настоящего Устава, Ассоциация принимает одно из следующих решений:

6.6.1. О приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации и использовании конкурентных способов заключения договоров.

6.6.2. Об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

6.7. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

6.7.1. Несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам.

6.7.2. Непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 6.2.1-6.2.5 настоящего Устава.

6.7.3. Если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида.

6.8. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

6.8.1. По вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо.

6.8.2. Иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

6.9. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пунктах 6.6.1, 6.6.2 настоящего Устава, Ассоциация направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

6.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 6.9 настоящего Устава, обязаны уплатить в полном объеме:

6.10.1. Взнос в компенсационный фонд возмещения вреда.

6.10.2. Взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

6.10.3. Вступительный взнос в Ассоциацию в случае, если внутренними документами Ассоциации установлены требования к уплате вступительного взноса.

6.11. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса в случае, если внутренними документами Ассоциации установлены требования к уплате такого взноса.

6.12. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд.

Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы также в третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

6.13. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может быть членом одной саморегулируемой организации каждого из видов саморегулируемых организаций, указанных в статье 55.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.14. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе «О саморегулируемых организациях», в том числе в случае присоединения одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации.

Ассоциация вправе установить внутренними документами дополнительные основания для исключения из членов Ассоциации.

6.15. Членство в Ассоциации прекращается на основании решения постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

6.16. Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в следующих случаях:

6.16.1. Выхода члена из Ассоциации. Членство прекращается со дня поступления в Ассоциацию заявления члена о выходе из Ассоциации.

6.16.2. Прекращения деятельности индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации.

6.16.3. Ликвидации юридического лица - члена Ассоциации.

6.16.4. Прекращения деятельности юридического лица в случае его реорганизации, за исключением случая реорганизации в форме преобразования.

6.16.5. Несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда.

6.16.6. Неуплаты или несвоевременной уплаты членских взносов в размере и порядке, установленном Общим собранием членов Ассоциации.

6.16.7. Невнесения взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в установленный срок.

6.16.8. В иных случаях, установленных внутренними документами Ассоциации.

6.17. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

6.18. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Правлением Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации. Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

6.18.1. Лицо, членство которого в Ассоциации прекращено.

6.18.2. Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

6.19. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.20. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации аналогичного вида.

6.21. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд.

Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

7.1.1. Общее собрание членов Ассоциации - высший орган управления.

7.1.2. Правление Ассоциации - постоянно действующий коллегиальный орган управления, возглавляемый Председателем.

7.1.3. Единоличный исполнительный орган Ассоциации – Исполнительный директор.

7.2. Специализированные органы Ассоциации:

7.2.1. Орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации.

7.2.2. Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

7.3. Специализированные органы создаются Правлением Ассоциации.

Состав специализированных органов утверждается Правлением Ассоциации. Каждый специализированный орган действует на основании соответствующего положения.

7.4. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

8.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (по тексту настоящего Устава может именоваться как «Общее собрание»).

8.2. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

8.2.1. Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений.

8.2.2. Избрание тайным голосованием членов Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов.

8.2.3. Избрание тайным голосованием Председателя Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Председателя Правления Ассоциации.

8.2.4. Назначение на должность Исполнительного директора Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий.

8.2.5. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

8.2.6. Установление размеров вступительного, регулярных членских и других взносов и порядка их уплаты.

8.2.7. Установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов. При этом размеры взносов в компенсационные фонды Ассоциации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

8.2.8. Установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях.

8.2.9. Утверждение документов, указанных в пунктах 3.1.1.1 - 3.1.1.7 настоящего Устава.

8.2.10. Принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций.

- 8.2.11. Установление компетенции Исполнительного директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации.
- 8.2.12. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества.
- 8.2.13. Утверждение отчета Правления Ассоциации и отчета Исполнительного директора Ассоциации.
- 8.2.14. Утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.
- 8.2.15. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
- 8.2.16. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Правлением Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе.
- 8.2.17. Принятие решения о включении сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций.
- 8.2.18. Принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций.
- 8.2.19. Принятие решения о создании других юридических лиц, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации.
- 8.2.20. Определение порядка приема в члены Ассоциации.
- 8.2.21. Принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.
- 8.3. Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, включенным в повестку дня, по инициативе Правления Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 8.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.
- 8.5. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании.
- 8.6. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания (пункты 8.2.1-8.2.22 настоящего Устава), принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.
- 8.7. Общее собрание членов Ассоциации созывается с периодичностью не реже одного раза в год.
- 8.8. Общее собрание созывается Правлением Ассоциации, а также может созываться по инициативе Исполнительного директора Ассоциации. Общее собрание может проводиться в открытой или закрытой форме. В

случае принятия Правлением Ассоциации решения о проведении Общего собрания в закрытой форме, присутствовать на таком собрании могут исключительно члены Ассоциации и приглашенные Правлением Ассоциации лица. В таком случае иные лица на Общее собрание не допускаются.

8.9. Правление Ассоциации в течение трех рабочих дней с даты получения письменного требования Исполнительного директора Ассоциации о проведении Общего собрания рассматривает данное требование и принимает решение о его проведении или об отказе в его проведении.

В случае принятия решения о проведении Общего собрания, оно должно быть проведено не позднее 30 дней со дня принятия решения о его проведении. Повестка дня Общего собрания формируется Правлением Ассоциации, при этом за ее содержание должны проголосовать не менее половины членов Правления Ассоциации. До образования Правления Ассоциации повестка дня формируется Общим собранием членов Ассоциации.

Решение об отказе в проведении Общего собрания может быть принято Правлением Ассоциации в случае, если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания, не относится к его исключительной компетенции или не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

8.10. Исполнительный орган Ассоциации обязан не позднее, чем за семь дней до даты проведения Общего собрания уведомить об этом каждого члена Ассоциации одним из способов: путем размещения объявления о проведении собрания на своем официальном сайте в сети «Интернет», а также может производиться путем рассылки на электронные адреса членов Ассоциации

Уведомление о проведении Общего собрания должно содержать информацию о дате, времени и месте проведения собрания, а также предлагаемую повестку дня.

8.11. При голосовании на Общем собрании каждый член Ассоциации обладает одним голосом. Индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица участвуют в Общем собрании лично (при предъявлении документа, удостоверяющего личность) или через своего представителя, действующего на основании доверенности с правом голосования по вопросам повестки дня Общего собрания, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

8.12. О принятии решения Общего собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания. В протоколе Общего собрания отражаются: номер протокола, дата, время, место проведения Общего собрания, количество членов Ассоциации на день проведения Общего собрания, сведения о лицах, принявших участие в Общем собрании, приглашенные участники собрания, результаты выбора председателя и секретаря Общего собрания, повестка дня Общего собрания, выступления по каждому вопросу повестки дня (выступающий, краткое содержание

выступления), результаты голосования по каждому вопросу повестки дня, сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол, принятое решение по каждому вопросу повестки дня. В протоколе Общего собрания могут быть отражены и другие сведения о ходе и результатах Общего собрания.

8.13. Решение вопросов, не относящихся к компетенции Общего собрания, относится к компетенции Правления Ассоциации.

9. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

9.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации (по тексту настоящего Устава может именоваться как «Правление»).

9.2. Правление Ассоциации формируется из числа представителей физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов.

Количество членов Правления Ассоциации должно составлять не менее трех членов.

Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами и должны составлять не менее одной трети членов Правления Ассоциации.

Независимый член Правления Ассоциации предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Правления Ассоциации, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации. В случае нарушения независимым членом обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, Общее собрание членов принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

9.3. Члены Правления и Председатель Правления Ассоциации избираются тайным голосованием Общим собранием членов Ассоциации.

9.4. К компетенции Правления Ассоциации относятся следующие вопросы:

9.4.1. Созыв и проведение Общего собрания членов Ассоциации.

9.4.2. Создание специализированных органов Ассоциации, указанных в пунктах 7.2.1, 7.2.2 настоящего Устава, утверждение положений о них, определение численного и персонального состава названных органов.

9.4.3. Принятие решений о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Правилами применения мер дисциплинарного воздействия, утвержденными Ассоциацией.

9.4.4. Принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации.

9.4.5. Представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата или кандидатов для назначения на должность Исполнительного директора Ассоциации.

9.4.6. Принятие решения о приеме в члены Ассоциации по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4.7. Принятие решения о прекращении членства в Ассоциации по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4.8. Принятие решения об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным документом о применении мер дисциплинарного воздействия, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

9.4.9. Назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности Исполнительного органа Ассоциации.

9.4.10. Утверждение стандартов и внутренних документов, кроме документов, указанных в пунктах 3.1.1.1-3.1.1.7 настоящего Устава, и внесение в них изменений.

9.4.11. Формирование компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, в случае, если не менее пятнадцати членов Ассоциации подали заявление о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

9.4.12. Иные вопросы, не отнесенные к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Исполнительного директора Ассоциации.

9.5. Правление Ассоциации избирается сроком на шесть лет. Руководство Правлением Ассоциации осуществляет Председатель Правления Ассоциации. Срок полномочий Председателя Правления Ассоциации составляет шесть лет.

9.6. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

Решение Правления Ассоциации считается принятым, если за него проголосовали члены Правления, составляющие более половины от общего числа членов Правления Ассоциации.

9.7. Заседания Правления Ассоциации могут проводиться заочно, путем опроса в письменной форме. При этом решение Правления

Ассоциация считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Правления Ассоциации.

9.8. В протоколе заседания Правления Ассоциации проведенного заочно указываются дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Правления Ассоциации, сведения о лицах, принявших участие в голосовании, результаты голосования по каждому вопросу повестки дня, сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, сведения о лицах, подписавших протокол.

9.9. Правление Ассоциации возглавляет Председатель Правления Ассоциации. Председатель Правления Ассоциации руководит работой Правления, председательствует на Общем собрании членов Ассоциации, контролирует исполнение решений Общего собрания и Правления Ассоциации, представляет Ассоциацию в органах государственной власти в российских и международных организациях, а также выполняет функции, предусмотренные пунктом 9.10 настоящего Устава.

9.10. Председатель Правления Ассоциации действует без доверенности при осуществлении следующих функций:

9.10.1. Организует проведение Общего собрания членов Ассоциации, в том числе внеочередного Общего собрания;

9.10.2. Созывает заседания Правления Ассоциации и председательствует на них;

9.10.3. Представляет интересы Ассоциации во всех государственных органах власти, общественных объединениях и организациях;

9.10.4. Заключает сделки стоимостью свыше 1 000 000 рублей;

9.10.5. Подписывает от имени Ассоциации российские и международные соглашения;

9.10.6. Представляет Ассоциацию на российских и международных семинарах, собраниях и конференциях;

9.10.7. Подписывает трудовой договор с Исполнительным директором от имени Ассоциации;

9.10.8. В пределах своей компетенции выдает доверенности;

9.10.9. Осуществляет контроль за деятельностью исполнительного органа;

9.10.10. Осуществляет иные функции и полномочия.

10. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

10.1. Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации, осуществляет свои права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. К компетенции Исполнительного директора относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены Общим собранием членов Ассоциации.

10.3. Исполнительный директор назначается на должность Общим собранием по представлению Правления Ассоциации сроком на шесть лет. Решение о досрочном прекращении полномочий Исполнительного директора принимается Общим собранием членов Ассоциации.

10.4. Вступление в должность Исполнительный директор оформляет приказом.

10.5. Исполнительный директор Ассоциации:

10.5.1. Организует выполнение решений Общего собрания членов и Правления Ассоциации.

10.5.2. Руководит деятельностью Ассоциации в соответствии с наделенными ему полномочиями.

10.5.3. Без доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации, подписывает документы, заключает сделки в пределах своей компетенции, представляя ее интересы перед всеми органами и организациями по всем делам вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации.

10.5.4. Осуществляет текущую деятельность Ассоциации, обеспечивает организационно-техническое обеспечение деятельности Правления Ассоциации и специализированных органов Ассоциации, в том числе:

10.5.4.1. Организует делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность.

10.5.4.2. Организует проведение проверок соответствия юридических лиц индивидуальных предпринимателей условиям членства в Ассоциации.

10.5.4.3. Организует работу по ведению реестра членов Ассоциации.

10.5.4.4. Осуществляет материально-техническое обеспечение уставной деятельности Ассоциации.

10.5.5. Представляет на утверждение Общему собранию членов Ассоциации отчет Исполнительного директора Ассоциации, предусмотренный пунктом 8.2.13 настоящего Устава.

10.5.6. Разрабатывает и выносит на утверждение Общего собрания смету доходов и расходов Ассоциации на очередной год.

10.5.7. Разрабатывает и по согласованию с Председателем Правления Ассоциации утверждает структуру управления деятельностью Ассоциации, штатное расписание.

10.5.8. Разрабатывает и по согласованию с Председателем Правления Ассоциации утверждает положение об оплате труда и положение о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Ассоциации.

10.5.9. Разрабатывает и по согласованию с Председателем Правления Ассоциации утверждает правила внутреннего трудового

распорядка Ассоциации, должностные инструкции работников Исполнительного органа Ассоциации.

10.5.10. По согласованию с Председателем Правления Ассоциации заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Исполнительного органа Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5.11. Отчитывается о деятельности Исполнительного органа Ассоциации Председателю Правления Ассоциации.

10.5.12. Осуществляет контроль за использованием денежных и материальных средств Ассоциации.

10.5.13. Решает кадровые и другие вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

10.5.14. Принимает решение о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к организациям и гражданам.

10.6. В случае отсутствия Исполнительного директора (болезнь, отпуск, командировка, расторжение трудового договора) его полномочия осуществляет Председатель Правления.

10.7. Исполнительный директор не вправе:

10.7.1. Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества.

10.7.2. Заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве.

10.7.3. Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации.

10.7.4. Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

10.7.5. Являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.

11.1. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется Общим собранием Ассоциации и утверждается квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации. Любые изменения в настоящий Устав вступают в

силу после государственной регистрации таких изменений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.3. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации или суда.

11.4. Общее собрание членов Ассоциации, принявшее решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами и завершения расчетов с ними ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.6. Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной законодательством Российской Федерации в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

Средства компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации подлежат зачислению на счет Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением ответственности Ассоциации по обязательствам ее

членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

11.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на уставные цели и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.9. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

11.10. При ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация.

Дела членов Ассоциации подлежат передаче в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

Копия изготовлена с
учредительного документа
юридического лица ОГРН
1087799030296,
представленного при внесении в
ЕГРЮЛ записи от 21.03.2018 за
ГРН 2187700160547

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на
23 (двадцать три) листах
Главный государственный
налоговый инспектор УФНС
России по г. Москве

Е.А. Сафарцев

